**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

###### BÁO CÁO KẾT QUẢ KHÓA BỒI DƯỠNG

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

(Trưởng đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác)

1. Tôi tên là/Chúng tôi gồm:
2. Đơn vị công tác:
3. Chức vụ:
4. Điện thoại: Email:
5. Được Nhà trường cử tham dự khóa bồi dưỡng/tập huấn: ,

do (tên cơ sở đào tạo, bồi dưỡng) tổ chức tại .

1. Thời gian: từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)
2. Nội dung, chương trình khóa bồi dưỡng:
3. Những kiến thức, kinh nghiệm đã tiếp thu và đề xuất vận dụng vào công tác chuyên môn, quản lý điều hành của đơn vị đang công tác:
4. Kết quả khóa bồi dưỡng:

- Chứng chỉ/giấy chứng nhận được cấp: (kèm theo)

- Kết quả xếp loại (nếu có):

1. Tự đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu của bản thân/nhóm:
2. Đề xuất, kiến nghị (nếu có):

- Ngày trở lại Trường công tác:

- Tại đơn vị: (BM, Khoa/Viện)

- Kiến nghị, đề xuất khác (nếu có):

1. Đã báo cáo chuyên môn tại đơn vị/bộ môn ngày:
2. Tài liệu kèm theo (nếu có):
3. Kinh phí
* Trường ĐHNT hỗ trợ (*các khoản hỗ trợ, số tiền*):
* Cơ quan/tổ chức ngoài trường tài trợ:
* Cá nhân chi trả:

 Tôi cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

*.........., ngày tháng năm....*

**(Người/đại diện nhóm) báo cáo**

(ký và ghi rõ họ, tên)

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện báo cáo:**

* *Báo cáo được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung báo cáo;*
* *Báo cáo được in trên 2 mặt của tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*